

山东理工大学教务处

教务函〔2020〕96号

关于做好2021届毕业生毕业设计（论文）工作的通知

各学院：

为做好我校2021届本科生毕业设计（论文）工作，进一步加强毕业设计（论文）全过程管理，提高本科生毕业设计（论文）质量，根据学校相关规定，有关工作事宜通知如下：

一、加强组织领导，做好宣传动员

各学院要成立毕业设计（论文）工作领导小组，加强对本学院毕业设计（论文）工作的指导和管理。按照学校毕业设计（论文）工作的总体要求，依据各专业毕业设计（论文）工作规范，结合本学院毕业设计（论文）工作实际，科学制定工作计划，积极开展毕业设计（论文）动员和学术道德教育，审核指导教师资格，确保毕业设计（论文）工作扎实、有效开展。

二、注重过程管理，全面启用“中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统

为加强对毕业设计（论文）选题、开题、答辩等环节的全过程管理，前期已选用部分学院对“中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统进行试运行，效果良好。经研究决定，2021届本

科毕业生毕业设计（论文）管理工作全面启用“中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统。

（一）适用范围及对象

系统分角色管理，适用于 2021 届本科生、毕业设计（论文）指导教师、学院教学管理人员、学校管理人员。

（二）登录方式及各角色操作手册

1. 网址：<http://sdut.co.cnki.net/>

2. 账号密码：

教师：账号、密码为文字复制比检测时账号及密码。

学生：账号、初始密码为学号（信息已导入系统）。

师生初次登陆后请及时修改初始密码。

3. 各角色简易操作手册：见附件 1

（三）工作要求

1. 各角色认真学习简易操作手册，熟悉系统操作流程。

2. 各学院教学秘书认真核对系统中教师、学生及专业负责人等基础信息，若有误，须及时进行修改完善，做到数据准确无误。学院教学秘书如有变动，请联系教务处教学运行中心。

3. 2021 届本科毕业设计（论文）实行全过程线上管理，各学院应在系统内完成全部流程：包括选题、开题、指导记录、中期检查、论文提交、检测、教师评阅、答辩评优等相关工作。

4. 各学院可根据实际情况在系统中设置相应的时间节点，系统中各角色应根据设置的时间节点按时完成系统填报。

5. 为方便大家沟通交流，建立毕业设计管理系统交流群（QQ 群号：214140137，仅限指导教师加入），“中国知网系统”技术

人员及时解答系统使用过程中遇到的问题。

6. 学校暂定于12月上旬，组织开展线上毕业设计（论文）管理系统使用培训会，具体时间另行通知。

三、加强毕业设计（论文）选题管理，提高选题质量

（1）选题要求：毕业设计（论文）选题直接影响着毕业设计（论文）质量，选题应符合专业培养目标，选题难度和工作量要适宜，注重与科学研究、生产实践、社会实际等结合。师范类专业毕业设计（论文）选题应聚焦基础教育、课程与教学研究等。

坚持一人一题的课题分配原则，为加强科教融合，鼓励学生结合教师的科研课题进行毕业设计（论文），并注明题目来源。

（2）选题组织管理：各学院务必组织指导教师认真研究、审核毕业设计（论文）题目，把好“选题”关。选题实行师生双选，指导教师和各专业毕业设计（论文）负责人对选题质量负直接责任和审核责任。选题要在第7学期（五年制为第9学期）完成。

四、工作安排

毕业设计（论文）工作进度安排

序号	内容	时间
1	毕业设计（论文）工作计划（电子版）	2020.12.18前
2	毕业设计（论文）选题	2021.1.16前
3	在校外进行毕业设计（论文）情况统计表（纸质版和电子版）	2021.3.12
4	下达任务书、开题	根据学院情况设置
5	毕业设计（论文）中期检查	2021.5.20前

6	文字复制比检测（2次/人，两次检测时间间隔不少于1周）	2021.6.10前 各学院合理安排检测时间
7	毕业设计（论文）答辩安排表	2021.5.28
8	论文答辩	2021.6.12-18
9	成绩报送	2021.6.19
10	总结评优	2020.6.21-7.16

五、其他要求

1. 各学院要确保毕业设计（论文）各环节的基本规范性，加强对论文撰写、各类评语填写、成绩评定等审核，论文和手册撰写要求参照学校提供的模板。

2. 对于在校外做毕业设计（论文）的学生，答辩环节不可缺少，可采取灵活多样的方式，具体方式由学院确定。

联系地址：教务处教学运行中心（鸿远楼西侧309）

联系人：王云霞

电话：2782373

附件：

1. “中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统各角色简易操作手册
2. 毕业设计（论文）有关表格

教务处

2020年11月23日